

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDREA CAROLINA RODRIGUEZ MORALES</u>	CUI:	<u>3226 45123 0507</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-248-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89950445</u>
Número de Factura:	<u>2709865239</u>	Serie:	<u>4DBC7DBA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.9,517.86</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG
- Apoyé a la administración en la planificación, diseño y promoción de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el MUNAG.
- Apoyé a la administración en la supervisión de las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitantes del MUNAG la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en la supervisión y seguimiento a los convenio suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG-
- Apoyé otras actividades solicitadas por la administración del Centro Cultural, relacionadas con el MUNAG.

ANDREA CAROLINA RODRIGUEZ MORALES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LISTBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mirella Mendoza de Alvarez
Administradora Centro Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDREA CAROLINA RODRIGUEZ MORALES</u>	CUJ:	<u>3226 45123 0507</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-248-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89950445</u>
Número de Factura:	<u>2709865239</u>	Serie:	<u>4DBC7DBA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.9,517.86</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG
- Apoyé a la administración en la planificación, diseño y promoción de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el MUNAG.
- Apoyé a la administración en la supervisión de las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitantes del MUNAG la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en la supervisión y seguimiento a los convenio suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG-
- Apoyé otras actividades solicitadas por la administración del Centro Cultural, relacionadas con el MUNAG.

ANDREA CAROLINA RODRIGUEZ MORALES

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LISTBETH MIRELLA MENDOZA LOPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Mirella Mendoza de Alvarez

Administradora Centro Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDREA CAROLINA RODRIGUEZ MORALES</u>	CUI:	<u>3226 45123 0507</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-248-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89950445</u>
Número de Factura:	<u>2709865239</u>	Serie:	<u>4DBC7DBA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.9,517.86</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG
- Apoyé a la administración en la planificación, diseño y promoción de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el MUNAG.
- Apoyé a la administración en la supervisión de las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitantes del MUNAG la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en la supervisión y seguimiento a los convenio suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG-
- Apoyé otras actividades solicitadas por la administración del Centro Cultural, relacionadas con el MUNAG.

ANDREA CAROLINA RODRIGUEZ MORALES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LISTBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mirella Mendoza de Alvarez
Administradora Centro Cultural

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDREA CAROLINA RODRIGUEZ MORALES</u>	CUI:	<u>3226 45123 0507</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-248-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89950445</u>
Número de Factura:	<u>3609546143</u>	Serie:	<u>1F1C69BD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,017.86</u>	Período del Informe:	<u>Del 16/02/2022 al 28/02/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.9,517.86</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato:

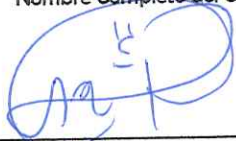
El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG
- Apoyé a la administración en la planificación, diseño y promoción de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el MUNAG.
- Apoyé a la administración en la supervisión de las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitantes del MUNAG la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en la supervisión y seguimiento a los convenio suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG-
- Apoyé otras actividades solicitadas por la administración del Centro Cultural, relacionadas con el MUNAG.

ANDREA CAROLINA RODRIGUEZ MORALES

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LISTBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mirella Mendoza de Alvarez
Administradora Centro Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)